



METRONOMIA steht seit 1990 für Qualität, Kompetenz, Kontinuität und unbedingte Kundenorientierung in Bezug auf statistische Services und Datenmanagement in der klinischen Forschung. Als wachstumsorientiertes mittelständisches Unternehmen sind wir mit 80+ MitarbeiterInnen international tätig.

Unsere Kunden schätzen die Kompetenz und das Engagement unserer Mitarbeiter und wir schätzen unsere Mitarbeiter als Basis des Unternehmenserfolgs. Kommen Sie in ein motiviertes und sympathisches Team als

Office Manager* in Vollzeit

Wir suchen ein sympathisches und engagiertes Organisationstalent, welches Spaß daran hat, uns in allen Herausforderungen des Büroalltags zu unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für das Office Management verantwortlich und halten der Geschäftsführung und anderen Teammitgliedern den „Rücken frei“.
- Am Telefon sind Sie die erste kompetente Kontaktperson für unsere Kunden und Dienstleister und kümmern sich gewissenhaft um den Postein- und ausgang, die allgemeine Korrespondenz und Ablage.
- Sie koordinieren verantwortungsvoll und vorrausschauend das Bestellwesen, das Gebäudemanagement inkl. externer Dienstleister und übernehmen Seminar- und Reisebuchungen.
- Kundentermine, Besprechungen und interne Events im Rahmen der Firmenkultur organisieren Sie mit Freude.
- Sie unterstützen aktiv interne Projekte, wie z.B. Gesundheitsprogramme.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie kennen sich sehr gut mit den gängigen MS Office-Anwendungen aus.
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Gute kommunikative Fähigkeiten und hohe soziale Kompetenz, gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift bringen Sie natürlich mit.

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit ausgezeichneter Work-Life-Balance und Familienfreundlichkeit
- Eine ausführliche Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- Eine sehr kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre
- Eine attraktive Vergütung und umfangreiche betriebliche Sozialleistungen
- Regelmäßige Teilnahme an internen und externe Weiterbildungen

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung und nutzen Sie dazu bitte das [Online-Portal](#) (Metronomia bietet eine direkte Festanstellung und nutzt den Service "Recruiter on demand" der Constares GmbH zur professionellen Unterstützung des Bewerbungsprozesses).

Metronomia Clinical Research GmbH • Rudolf Köhne-Volland • Geschäftsführer
Paul-Gerhardt-Allee 42 • 81245 München • www.metronomia.net

*Geschlecht ist uns egal. Hauptsache, Sie passen zu uns.

